

# TRABAJO EN EQUIPO

E- Book- Formadores y Formadoras



# TABLA DE CONTENIDO

01	Bienvenida	19	Diferencia entre grupo y trabajo en equipo
02	Historia de los actores	15	Las 5C del trabajo en equipo
05	Puntos de cuidado	16	Pausa Activa
08	¿Quién es Cimara Segura?	19	Dinámica
10	Historia	23	Recurso recomendado
12	Encuadre conceptual	25	Glosario
13	Principios básicos del trabajo en equipo	29	Agradecimientos
14	Importancia y beneficios del trabajo en equipo	32	Referencias



## Bienvenida

Este E-book es un recurso metodológico para los facilitadores y las facilitadoras del proyecto CIMA el cual permitirá tener de primera mano las memorias de los temas aprendidos en los webinars, pretendiendo así, que puedan acceder al conocimiento de manera asincrónica. En esta guía pueden encontrar técnicas, herramientas y tips sobre cómo abordar el tema.

### ¡Permítete disfrutarlo!

- *Saludo y presentación del facilitador o la facilitadora:* hacer una breve presentación donde incluya su nombre, profesión, a qué se dedica y qué es lo que más disfruta hacer.
- *Presentación de las participantes:* deberá indicar a las participantes del encuentro que realicen una breve presentación donde incluyan (nombre, edad, qué es lo que más disfruta hacer). Disponer de 3 a 5 minutos por participante.

A continuación, se dará a conocer la historia de las dos entidades encargadas de realizar estos encuentros.



## Historia de actores

**Tiempo estimado:** 5 minutos.

### Cubo Social

Cubo Social es una consultoría social que tiene como principal propósito medir y potenciar el impacto de organizaciones latinoamericanas. Trabajamos en sinergia para diseñar, construir y operar modelos, métodos y herramientas que permitan a cada organización alcanzar su pleno potencial de impacto.

Sus principales servicios son:

- Evaluación del impacto social de programas y proyectos.
- Promoción de tendencias sociales como salud mental y diversidad e inclusión empresarial.
- Fortalecimiento de los emprendedores (individuo).
- Fortalecimiento del emprendimiento (organización).



¡Junt@s somos más fuertes!



03

## The Trust for the Américas

The Trust for the Américas es una Organización sin fines de lucro afiliada a la Organización de Estados Americanos (OEA) cuya misión es promover alianzas para la inclusión económica y social en las Américas. Establecida en 1997, The Trust fue creado para la participación del sector público, el sector privado y las iniciativas de la sociedad civil en el desarrollo social y económico en América Latina y el Caribe.

Las iniciativas de la organización mejoran el acceso de las comunidades a oportunidades económicas, mejor seguridad ciudadana y oportunidades para la expresión democrática y la gobernabilidad. The Trust for the Américas ofrece a las organizaciones locales asociadas, instrumentos de capacitación, servicios, productos y asistencia técnica para servir mejor a las comunidades vulnerables de la región.

***Después de conocer la historia de Cubo Social y de The Trust for the Américas, es importante que leer el siguiente punto de cuidado al momento de presentar el tema principal.***

04

## Puntos de cuidado al momento de hablar o presentar el tema

- Lenguaje no asertivo.
- Lanzar juicios de valor.
- Herir susceptibilidades.
- Juzgar o señalar pensamientos y comportamientos.

Ahora, se abordará el tema principal desde un encuadre conceptual, comencemos con unas preguntas a las participantes para saber qué conocimiento tienen del tema.





07

## Pero antes, conozcamos ¿quién es Cimara Segura?

Cimara Segura es una mujer mexicana, se reconoce así misma como perseverante y fuerte, ha desempeñado posiciones de liderazgo a lo largo de su trayectoria comunitaria y académica, es por esto, que quiere utilizar su habilidad social para ser un referente de cuidado, confianza y gestión con otras mujeres que lo necesiten. Su pañoleta es sinónimo de lucha y su chamarra es una capa de heroína para acompañar la lucha de otras mujeres.

08



## Historia

Susana es una chica indígena que, durante toda su vida laboral, a estado expuesta a que otras personas duden de sus capacidades por su descendencia étnica, sumado al hecho de ser mujer. Un día, Susana se enfrenta a un gran dilema en su jornada laboral, requería entregar un informe de manera urgente, pero descubre que el tiempo con el que cuenta no es suficiente. Susana, siempre ha estado obstinada en demostrar que el trabajo individual daba mejores resultados que designar tareas a otros, siempre decía: "si lo hago yo mismatengo la tranquilidad que estará bien y a tiempo". En parte, esto estaba muy relacionado con el hecho que otros pensaban que no era capaz. Ella estaba turbada ante la idea de no cumplir con su responsabilidad, pedir ayuda a otros no era una opción, pero el tiempo corría y cada vez era más evidente que si insistía en hacerlo de forma individual, no cumpliría.

Susana recurrió a quién había sido su persona más cercana en esos 2 años de trabajo en la empresa, luego de exponerle su apremiante situación, Esther exclamó con gran emoción: "Susana, es el momento que aprendas a confiar en las capacidades y destrezas de otros, a construir en conjunto, a escuchar los aportes de tus compañeros y verás como tú trabajo será más liviano y eficiente. Permíteme acompañarte en la elaboración del informe, cuéntame a detalle qué hay que realizar".

Susana, no muy convencida, aceptó la ayuda y se dio cuenta, luego de un tiempo de trabajo en conjunto con Esther, de los beneficios de contar con las contribuciones de otras personas, que redistribuir las cargas le permitía avanzar de forma más rápida y eficaz. Ese día, al finalizar de la jornada, pudo entregar no sólo de manera cumplida el informe, sino que concluyó que su identidad cultural y de género nada tenía que ver con su desempeño. Además, esta situación le permitió reflexionar sobre la importancia del trabajo en equipo.

### Ronda de preguntas:

**Tiempo estimado:** 8 minutos.

Preguntar a las participantes:

- ¿Qué crees que es el trabajo en equipo?
- Qué crees que es mejor ¿el trabajo individual o en equipo?
- ¿Por qué deberíamos trabajar en equipo?

Recupera las respuestas en una pizarra, papel, o en un dispositivo digital y las presenta al grupo.

Las participantes debaten sobre esas respuestas.

Dar las gracias por la participación a esa actividad inicial.



## Encuadre conceptual

**Tiempo estimado:** 20 minutos.

El trabajo en equipo es una forma de organización del trabajo, basada en un conjunto de personas que, de acuerdo a sus habilidades y competencias específicas, se cooperan para cumplir una determinada meta o alcanzar un objetivo común. Katzanbach y Smith (2004), definen el trabajo en equipo como: "un número reducido de personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y un planeamiento comunes y con responsabilidad mutua compartida".

Trabajar en equipo, requiere la movilización de recursos propios y externos, de ciertos conocimientos, habilidades y aptitudes, que permiten a un individuo adaptarse y alcanzar junto a otros en una situación y en un contexto determinado una tarea. Es un modelo de gestión que permite lograr resultados de una manera eficaz y eficiente. Así mismo, se puede entender como una competencia participativa que permite aumentar la productividad, la innovación y la satisfacción en el trabajo.

Cuando se trabaja en equipo, se aúnan las aptitudes de los miembros y se potencian sus esfuerzos, disminuye el tiempo invertido en las labores y aumenta la eficacia de los resultados.

## Principios básicos del trabajo en equipo

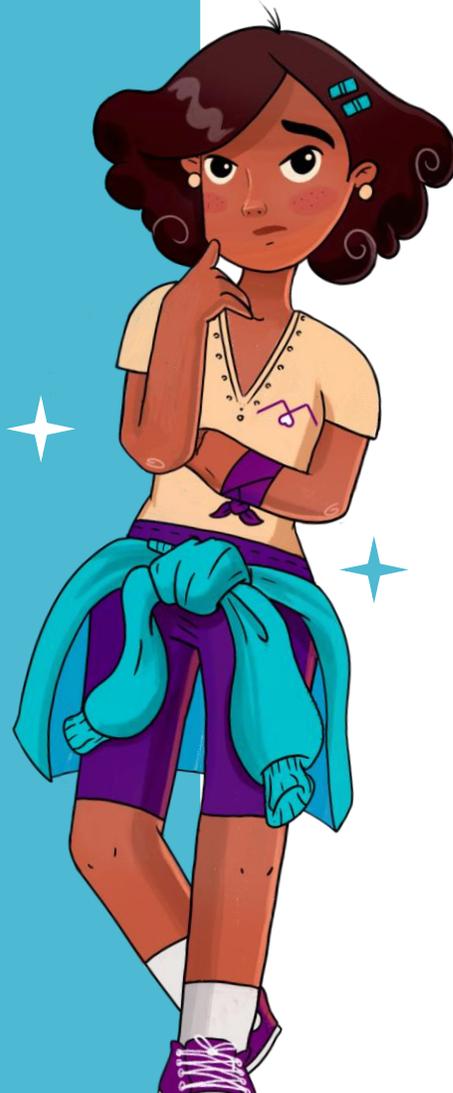
**Tiempo estimado:** 10 minutos.

- Todo el equipo debe conocer y aceptar las actividades para cumplir con el objetivo en común.
- Todo integrante del equipo debe tener claro cuál es su responsabilidad y el trabajo que le fue asignado.
- Todos deben cooperar. Cada miembro del equipo debe estar comprometido con lo que se está haciendo en conjunto.
- Definir si habrá un líder designado o el liderazgo será compartido por todos.
- Un equipo debe tener buena comunicación interna.
- Información compartida, los miembros de los equipos deben conocer las actividades que desarrollan cada uno de ellos.

## Importancia y beneficios del trabajo en equipo

**Tiempo estimado:** 10 minutos.

- Las decisiones son consensuadas, por lo tanto, se produce un mejor proceso de toma de decisiones.
- Desarrolla un estilo de liderazgo más abierto y descentralizado.
- Permite la combinación de talentos de distintas áreas al integrar equipos interdisciplinarios y mejora la gestión del conocimiento dentro de una organización.
- La integración que se produce en el equipo, permite que sus integrantes desarrollen todos sus potenciales ampliando, además, sus capacidades.
- Se constituyen entornos de trabajo favorecidos por las relaciones interpersonales.



## Las 5 C del trabajo en equipo

Son pilares del trabajo en equipo fundamentales para que los resultados sean óptimos:

- **La comunicación:** es preciso que todos los miembros cuenten con toda la información necesaria para poder desarrollar las actividades. Los canales de información deben estar muy claros.
- **La coordinación:** en todo equipo de trabajo debe estar presente la figura del líder. Esta figura es quien se encarga de coordinar las tareas y los miembros, conociendo a fondo cada uno de ellos para asignar los trabajos a las personas que mejor preparadas estén para cada punto.
- **La Complementariedad:** contar en el equipo con personas con conocimientos y habilidades particulares para ser capaz de dar respuesta a las necesidades de los clientes de manera global. La formación y la experiencia, tanto a nivel personal como profesional de cada miembro, enriquecerán los resultados del trabajo común.



- **La Confianza:** para facilitar la agilidad en el trabajo, es preciso que se genere confianza en el equipo. Y también ganarla. De allí la necesidad que la comunicación sea transparente y respetuosa.
- **El Compromiso:** el compromiso ha de ser con el trabajo, con los compañeros y con la empresa.

## Diferencias entre grupo y equipo de trabajo

Grupo de trabajo	Equipo de trabajo
Liderazgo fuerte e individualizado	Liderazgo compartido o consensuado
Responsabilidad individual	Responsabilidad individual y colectiva
Los conflictos se resuelven por imposición o evasión	Los conflictos se resuelven por medio de confrontación productiva
Se encuentra centrado principalmente en la tarea	Se centra en la tarea y en el soporte socio emocional de sus miembros
No reconoce diferencias de valores, juicios e incompetencias entre sus miembros	Se reconocen e incorporan las diferencias como una adquisición o capital del equipo.



# Pausa activa



**Tiempo estimado:** 10 minutos.

A continuación, para pasar al siguiente momento del encuentro, puedes realizar una pausa activa corta, la cual ayudará a activar los sentidos y la atención de las participantes.

Puedes utilizar una estrategia propia o puedes buscar en internet una actividad que te haga sentir cómodo/a para explicar y que también te active.

**Recomendación:** realizar ejercicios de estiramiento, siguiendo las indicaciones de la imagen.



## Dinámica

A continuación, te proponemos diferentes actividades, puedes realizar aquella con la que sientas más afinidad.

### Actividad 1

**Tiempo estimado:** 15 minutos.

Paso a paso:

- **Ver el video:** Importancia del trabajo en equipo.

**Duración:** 2:33 minutos.

**Fuente:** YouTube.



1. Preguntar:

- ¿Qué características tiene el trabajo en equipo?
- ¿Cuál de los 3 ejemplos del video te gustó más? ¿Por qué?
- ¿En qué casos aplicarías el trabajo en equipo?

Recupera las respuestas en una pizarra, papel, o en un dispositivo digital y las presenta al grupo.

Las participantes debaten sobre esas respuestas.

Dar las gracias por la participación a esa actividad inicial.

Recupera una o dos de las respuestas más acertadas y continúa con una reflexión acerca del trabajo en equipo.

### Actividad 2

**Tiempo estimado:** 20 minutos.

### El comunicador eficaz

Paso a paso:

- Un miembro del grupo realiza un dibujo y lo oculta del resto.
- Luego, intenta dar instrucciones al equipo para que reproduzca el dibujo.
- Al finalizar la dinámica, se compara el diseño original con las reproducciones.

Las diferencias entre las versiones del dibujo llevan a reflexionar sobre la importancia de la comunicación asertiva y la escucha activa; elementos esenciales para trabajar por un objetivo común.



### Actividad 3

Tiempo estamos: 10 minutos.

#### Contrarreloj

Paso a paso:

- Plantear un problema real y hacer que tu equipo compita en el planteamiento de la solución.
- Debes dividirlo el equipo en grupos, dependiendo la cantidad de participantes en el espacio, luego debes exponer el problema.
- Ganará el grupo que consiga una solución efectiva en menos tiempo.

Con esta actividad se fomenta la delegación de tareas, el liderazgo, el trabajo colaborativo y la toma de decisiones. Además, permite acortar los plazos en la solución de conflictos.



## Recursos recomendado

- **Libro:**

**Título:** Trabajo en equipo.

**Autor:** José María Acosta Vera.

**Resumen:** este libro permite ver las diferencias entre los conceptos, tipologías y funciones de grupos y equipos de trabajo. Además, trata temas fundamentales para un trabajo en equipo eficiente como la comunicación, la inteligencia emocional, la motivación, el liderazgo, resolución de conflicto e innovación.

**Enlace:**



- **Podcast:**

**Título:** Motivación, trabajo en equipo y liderazgo.

**Autor:** Mairon Valencia Vargas.

**Descripción:** define cada uno de estos conceptos, cómo se relacionan y la importancia que tiene para lograr un trabajo en equipo eficiente. Aborda las diferencias entre grupo y equipo de trabajo.

**Duración:** 5:51 minutos.

**Plataforma:** Google Podcast.



- **Película**

**Título:** Invictus.

**Autor:** Clint Eastwood.

**Sinopsis:** está basada en hechos reales, es una película donde el trabajo en equipo lo es todo. Una historia que tiene lugar en la Sudáfrica de Nelson Mandela, y que es un claro ejemplo del extraordinario poder que obtiene un grupo que cree en la reconciliación basada en el perdón y la tolerancia.

**Disponible:** Google Movies.



# Glosario

**Tiempo estimado:** 10 minutos.

A continuación, encontrarás una pequeña sopa de letras donde deberás buscar palabras claves:

T	W	C	V	D	E	C	I	S	I	O	N	E	S	U
R	E	A	H	U	R	E	P	L	Q	D	M	Ñ	N	J
A	R	P	C	O	O	R	D	I	N	A	C	I	O	N
B	T	A	O	J	S	D	H	D	S	C	O	P	J	R
A	U	C	M	K	I	T	T	E	C	T	N	M	T	F
J	I	I	U	L	M	Y	V	R	R	I	F	D	A	D
O	O	D	N	Ñ	O	U	B	A	F	V	I	R	R	C
E	L	A	I	M	R	F	N	Z	B	I	A	V	E	M
N	Ñ	D	C	N	P	G	D	G	J	D	N	H	A	Y
E	F	E	A	B	M	A	S	O	Y	A	Z	Y	S	X
Q	R	S	C	V	O	S	J	E	N	D	A	N	O	Z
U	V	F	I	C	C	F	K	R	U	E	P	M	T	U
I	B	G	O	X	B	H	L	T	K	S	L	O	H	I
P	H	Y	N	Z	A	I	C	N	E	I	C	I	F	E
O	B	J	E	T	I	V	O	C	O	M	U	N	D	W



- **Compromiso:** capacidad para tomar conciencia de la importancia de cumplir con su trabajo dentro del tiempo estipulado.
- **Coordinación:** proceso que implica el uso de estrategias dirigidos a integrar acciones y conocimientos con el objetivo de alcanzar unas metas comunes.
- **Comunicación:** intercambio de información que se produce entre dos o más individuos, con el objetivo de aportar información y recibirla.
- **Confianza:** seguridad o esperanza firme que alguien tiene de sí mismo o de otra persona o situación.

- **Objetivo común:** es lo que define al equipo. Representa los resultados que se esperan obtener, los fines por alcanzar.
- **Eficiencia:** capacidad para realizar o cumplir adecuadamente una función.

- **Trabajo en equipo:** es una labor que se lleva a cabo a través de un conjunto de integrantes que tienen un objetivo común
- **Actividades:** son todas aquellas tareas o labores que cada individuo ejerce diariamente.
- **Decisiones:** determinación, resolución que se toma sobre un tema.
- **Capacidades:** circunstancia o conjunto de condiciones, cualidades o aptitudes, que permiten el desarrollo o cumplimiento de una función.
- **Tareas:** aquello que una persona debe realizar.
- **Liderazgo:** capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos.



## Agradecimientos

Agradecemos a los facilitadores y facilitadoras de **CIMA** por creer en el fortalecimiento de capacidades, por su disposición para nutrir su conocimiento en temas de habilidades para la vida que finalmente repercutirán en potenciar mujeres beneficiarias del proyecto.



“Lo maravilloso de aprender algo,  
es que nadie puede  
arrebatárnoslo”.

- B. B. King (1925-2015).



## Referencias

Ayoví-Caicedo, Jorgely. (2019). Trabajo en equipo: clave del éxito de las organizaciones.

Gil Erazo, Deisy Carolina. (2018). Trabajo en equipo, una estrategia para la productividad empresarial. Santander – Colombia. Disponible en: [https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/6522/1/2018\\_estrategia\\_productividad\\_empresarial.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/6522/1/2018_estrategia_productividad_empresarial.pdf)

Torrelles, Cristina; Coiduras, Jordi; Isus, Sofía; Carrera, F. Xavier; París, Georgina; Cela, José. (2011). Competencia de trabajo en equipo: definición y categorización. Universidad de Granada. Revista de Currículum y Formación de Profesorado, vol. 15, núm. 3, 2011, Granada – España. Pp. 329-344.

Toro Suarez, Luz Yolanda. (2015). La importancia del trabajo en equipo en las organizaciones actuales. Bogotá D.C. – Colombia. Disponible en: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13939/LUZ%20YOLANDA%20TORO%20SUAREZ%20TRABAJO%20FINAL.pdf;jsessionid=F300A506F38A9860E13D255EEAF697DC?sequence=2>